



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA
N° 090-2024-GG-ETEP

EL GERENTE GENERAL DE EMPUDEPRO

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 226 establece: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 227 determina: *“La administración constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 233 ibidem, prescribe; *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidad por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos...”*;

Que, el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo tipifica: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley” (...)*;

Que, el artículo 70 ibidem, prescribe: *“La delegación contendrá:*

- 1.- La especificación del delegado.*
- 2.- La especificación del órgano delegante y la atribución para delegar dicha competencia.*
- 3.- Las competencias que son objeto de delegación a los actos que el delegado debe ejercer para el cumplimiento de las mismas.*
- 4.- El plazo o condición, cuando sean necesarios.*
- 5.- El acto del que conste la delegación expresará además lugar, fecha y número.*
- 6.- Las decisiones que pueden adoptarse por delegación.*

La delegación de competencias y su revocación se publicarán por el órgano delegante, a través de los medios de difusión institucional” (...);

Que, el artículo 71 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“Son efectos de la delegación:*



- 1.- Las decisiones delegadas se consideran adoptadas por el delegante.
- 2.- La responsabilidad por las decisiones adoptadas por el delegado o el delegante, según corresponda”,

Que, el artículo 10 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas prescribe: “La o el Gerente General de la empresa pública, será designado por el Directorio, de fuera de su seno. Ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y será en consecuencia responsable de la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa. Deberá dedicarse de forma exclusiva y a tiempo completo a las labores inherentes a su cargo, con la salvedad establecida en la Constitución de la República” (...);

Que, artículo 11 ibídem dispone de los deberes y atribuciones del Gerente General: “El gerente general como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

4) Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las políticas de gestión, de aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados” (...);

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el artículo 80 expresa: “Responsable de la Administración del Contrato.-El supervisor y el fiscalizador del contrato son responsables de tomar todas las medidas necesarias para su adecuada ejecución, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos. Esta responsabilidad es administrativa, civil y penal según corresponda” (...);

Que, el Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en el artículo 304 tipifica: “Fiscalizador de obras.- Cuando el contrato sea de obras, la entidad contratante designará de manera expresa un fiscalizador o equipo de fiscalización para que controlen la fiel ejecución de la obra en el lugar de trabajo. En aquellas obras que por su magnitud o complejidad se requiera, se podrá establecer una estructura de fiscalización, encabezada por un jefe de fiscalización. y podrá haber tantos fiscalizadores como sean necesarios, cada uno tendrá atribuciones específicas. Las funciones de los fiscalizadores son las que constan en las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado” (...);

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado 408-18 Jefe de Fiscalización expresa: “El Jefe de Fiscalización establecerá un sistema para asegurar la correcta ejecución de la obra, mediante el control de la calidad, el avance físico y el avance financiero de la obra. Dichos controles conllevan una evaluación mensual, de los aspectos mencionados y la comunicación de resultados a los mandos superiores, incluyendo los problemas surgidos, especialmente cuando afectan las condiciones pactadas en relación al plazo, presupuesto y calidad de la obra.

Corresponde al Jefe de Fiscalización obtener información estadística sobre los rendimientos de materiales, mano de obra, equipos y maquinaria, así como llevar un recuento de la incidencia de la lluvia en la paralización de labores en la obra. La información resultante es muy útil para preparar futuros proyectos, pues permite prever los plazos de ejecución, la influencia de la precipitación sobre éstos, la cantidad de materiales, mano de obra, equipos y maquinaria necesarios



para llevar a cabo una obra, así como los posibles problemas que se podrían suscitar.

El Jefe de Fiscalización, se asegurará de que la obra se ejecute de conformidad con las bases establecidas en los estudios de preinversión, es decir, de acuerdo con el diseño definitivo, las especificaciones y demás normas técnicas aplicables, para lograr obtener del proyecto los beneficios esperados. No obstante, antes de iniciar la construcción, debe revisar los pliegos con el fin de detectar oportunamente cualquier error u omisión, así como cualquier imprevisión técnica que luego pueda afectar en forma negativa el desarrollo del proceso constructivo.

Adicionalmente, es competencia del Jefe de Fiscalización resolver en forma oportuna los problemas técnicos que se presenten durante el proceso constructivo, así como asegurar que el contratista disponga del personal técnico con la suficiente preparación, el empleo de materiales, equipos y maquinaria, en la cantidad y calidad estipuladas en los planos y especificaciones.

Son funciones del Jefe de Fiscalización, entre otras:

- a) Proponer al administrador del contrato la organización e infraestructura necesaria, para administrar o inspeccionar el proyecto en el sitio donde éste se construirá; definir las funciones, responsabilidades y autoridad de los que la conforman, de modo que las labores de construcción o de inspección se realicen dentro del marco legal y reglamentario vigente;
- b) Planear, programar y aplicar los controles, de calidad, financiero y de avance físico, que aseguren la correcta ejecución de la obra;
- c) Vigilar y responsabilizarse porque la ejecución de la obra se realice de acuerdo con los diseños definitivos, las especificaciones técnicas, programas de trabajo, recomendaciones de los diseñadores y normas técnicas aplicables;
- d) Identificar la posible existencia de errores u omisiones o ambos en forma oportuna, que puedan presentarse en los planos constructivos o especificaciones, así como imprevisiones técnicas, de modo que de inmediato se corrija la situación;
- e) Resolver oportunamente los problemas técnicos que se presenten durante la ejecución de las obras;
- f) Justificar técnicamente los trabajos extraordinarios o las modificaciones que se tengan que realizar durante la ejecución de las obras e informar al administrador del contrato para adoptar las decisiones que correspondan;
- g) Obtener información estadística en el proyecto sobre el rendimiento del personal, materiales, equipos y maquinaria; sobre la incidencia de las condiciones climáticas en el tiempo laborado, o sobre cualquier otro aspecto útil para la preparación de futuros proyectos;
- h) Velar porque los materiales, la mano de obra, equipos y maquinaria empleados en la ejecución de la obra, sean adecuados y suministrados en forma oportuna y suficiente, y correspondan a lo estipulado en las especificaciones o en la oferta del contratista;
- i) Evaluar el avance del proyecto, al menos una vez por mes, para determinar su estado, documentar los resultados obtenidos y mantener informados a los mandos superiores, sobre el avance de la obra, los problemas surgidos durante su ejecución y las medidas aplicadas;



j) Excepcionalmente, cuando se presenten problemas que afecten las condiciones pactadas en cuanto a plazos, calidad o presupuesto, comunicarlo al administrador del contrato para que resuelva;

k) Asumir en nombre de la institución, la relación con las comunidades donde se ejecuten los proyectos, en los asuntos inherentes a éstos; y,

l) Coordinar las pruebas finales de aceptación y la entrega de las obras para su entrada en operación”.

Que, el Directorio de la Empresa Pública, en sesión extraordinaria, con Resolución N°002-2023-ETEP, de fecha 19 de mayo del 2023, resolvió: Nombrar al Abogado Jonnatan Alfredo Rojas Cabrera, con cédula de ciudadanía No. 140074463-5, en calidad de Gerente General de EMPUDEPRO TENA-EP;

Que, el Directorio de la Empresa Pública “EMPUDEPRO TENA-EP”, en sesión Ordinaria con Resolución No.- 010-2023-ETEP, de fecha 24 de noviembre del 2024, resolvió: “Aprobar el Presupuesto de la Empresa Pública Municipal “EMPUDEPRO TENA-EP”, para el ejercicio económico 2024 (...);

Que, el Directorio de la Empresa Pública “EMPUDEPRO TENA-EP”, en Sesión Extraordinaria del veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés, con Resolución No.- 002-2023-ETEP, resolvió:

“ARTÍCULO 1.- Aprobar la Primera Reforma al Presupuesto de la Empresa Pública Municipal “EMPUDEPRO TENA-EP”, para el ejercicio económico 2024. ARTÍCULO 2.- Actualícese el POA, PAC y Planificación del Talento Humano de la Empresa Pública Municipal “EMPUDEPRO TENA-EP”, conforme la Primera Reforma aprobada (...);

Que, con Resolución Administrativa N° 089-2024-GG-ETEP, de fecha 26 de Febrero del 2024, el Gerente General resolvió: “Artículo 1.- Dejar sin efecto la Resolución Administrativa N° 061-2024-GG-ETEP, de fecha 05 de enero de 2024. Artículo 2.- Designar al Ingeniero Hugo Rodrigo Vilema Peña, portador de la cédula de ciudadanía N° 160048273-9, a partir de la presente fecha como Técnico 3 de Proyectos de la Empresa EMPUDEPRO Tena-E.P, conforme la Resolución Administrativa N° 056 A -2023-GG-ETEP, de fecha 29 de diciembre de 2023 (...);”

Que, con memorando N° EMPUDEPRO-EMPUDEPRO-2024-0693-M, del 26 de febrero de 2023, la Mgs. Isela Ramirez, Subgerente Administrativa remite al Gerente General el expediente que contiene el Informe Técnico Favorable de Talento Humano N° 006-TH-NL-2024 suscrito por la Técnico 2 de Talento Humano, y una vez que se cuenta con la viabilidad técnica y financiera, a fin de garantizar la continuidad de los procesos de EMPUDEPRO TENA-EP, se autoriza la contratación del Técnico 3 de Proyectos,

En el ejercicio de las funciones y atribuciones conferidas en la Ordenanza de creación de la Empresa Pública EMPUDEPRO-TENA-EP, Código Orgánico Administrativo, la Ley de Empresas Públicas y demás normativa legal vigente;

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Dejar sin efecto la Resolución Administrativa de Gerencia N°072-2024-GG-ETEP, de fecha 15 de enero de 2024.



ARTÍCULO 2.- Designar al Ingeniero Hugo Rodrigo Vilema Peña, portador de la cédula de ciudadanía N° 160048273-9, Técnico 3 de Proyectos de la Empresa EMPUDEPRO Tena-E.P, como Fiscalizador de los siguientes proyectos:

N°	CODIGO	OBJETO DEL PROCESO	CONTRATISTA PROVEEDOR.
1	MCO-ETEP-04-2022.	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL MERCADO CENTRAL.	CONSORCIO ORIENTE. Ing. Gonzales Viveros Claudia.
2	COTO-ETEP-003-2023.	MANTENIMIENTO DEL MALECÓN SANJUAN DE LOS DOS RÍOS DE TENA.	CONSORCIO TENA. Ing. Supe Camino Mauricio Israel
3	PE-EMPUDEPRO-TENA-EP-2024-001	AMPLIACIÓN E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS DOMICILIARIAS EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA DE PUERTO MISAHUALLÍ, CANTÓN TENA, PROVINCIA DE NAPO	MANIX EDISON MORENO TORRES
4	CONTRATO 001-CFTT-GG-ETEP-2018.	CONTRATO PARA LA FISCALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE TENA	EMPRESA PÚBLICA HIDROEQUINOCCIO EP.
5	CONTRATO N° 001-ETEP-2019	CONTRATO PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE MENOR CUANTÍA EN OBRA “RECONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE FAENAMIENTO CEFATE CEM, PRIMERA ETAPA, CANTÓN TENA, PROVINCIA DE NAPO”	CONSORCIO CABRERA & GONZALES. Ing. González Viveros Claudia Patricia.

Así como otros proyectos que la Empresa Pública Municipal EMPUDEPRO TENA-EP, se encuentre ejecutando o ejecute dentro del ámbito de sus competencias.

Artículo 3.- Notificar con el contenido de la presente Resolución Administrativa de Gerencia, a los contratistas de la Empresa; y, al funcionario designado para que asuma las funciones legalmente previstas para este cargo, quién deberá cumplir las funciones encomendadas con diligencia y en apego a la normativa legal.

Artículo 4.- Disponer al Técnico de TIC's (e) , la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Empresa.



Artículo 5.- Disponer a Compras Públicas, la publicación de la presente Resolución en los procesos contractuales de acuerdo a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

Artículo 6.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el portal institucional.

Dado y firmado en el despacho de la Empresa Pública EMPUDEPRO-TENA-EP, en la ciudad de Tena, a los 27 días del mes de febrero de 2024.

AB. JONNATAN ROJAS CABRERA
GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA EMPUDEPRO-TENA-EP

RAZÓN. - Que, la presente Resolución Administrativa de Gerencia, fue emitida y suscrita por el Gerente General de EMPUDEPRO TENA-EP el día 27 de febrero de 2024.

Ab. Lizbeth Paredes N
SECRETARIO AD-HOC
EMPRESA PÚBLICA EMPUDEPRO-TENA-EP

ENVIADO A:

Subgerencia de Planificación e Infraestructura,
Técnico 3 de Proyectos,
Compras Públicas,
Técnico de Tics,
Archivo.